

**ENVIRODUNA KFT.**  
**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja és hatálya
2. Fogalmi meghatározások
3. Az adatkezelés alapelvei
4. Az adatkezelés jogalapja
5. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok
6. A személyes adatok kezelése
  - 6.1 Beléptető rendszer
  - 6.2 Kamerás megfigyelés
  - 6.3 Önéletrajzok kezelése
  - 6.4 Kötelmek teljesítése
  - 6.5 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések
  - 6.6 Megkeresések, projektinformációk teljesítése
7. Adatfeldolgozó igénybevétele, külföldre történő adattovábbítás
8. Az érintett jogai
9. Jogorvoslat
10. Adatvédelmi tisztviselő
11. Záró rendelkezések

## 1. A szabályzat célja és hatálya

### 1.1 A szabályzat célja

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i 2016/679 rendelete (továbbiakban EU Rendelet) alapján az adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása érdekében az Enviroduna Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy adatkezelő) működése során felmerülő személyes adatkezeléssel összefüggésben az alábbiakat határozom meg.

### 1.2. A Szabályzat hatálya

- A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Társaság valamennyi munkavállalójára
- b) azon érintettekre, akiknek személyes adatait a Társaság bármilyen módon kezeli.

- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a Társaságnál keletkezett és kezelt valamennyi személyes adatra,
- b) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- d) a Társaságnál a személyes adatkezeléssel összefüggő valamennyi hardver- és szoftvereszközre.

## 2. Fogalommeghatározások

1. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. Jelen szabályzat vonatkozásában adatkezelő az Enviroduna Kft. (székhelye: 1053 Budapest, Curia u. 3.; cégjegyzékszám: 01-09-704285).

4. *az érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

5. *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

6. *felügyeleti hatóság*: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság).

Jelen pontban nem szabályozott fogalmak és meghatározások tekintetében elsődlegesen az EU Rendelet és az Info tv. az irányadó.

### **3. Az adatkezelés alapelvei**

A Társaság adatkezelői tevékenységet a jelen tájékoztatóban foglalt okból végez. A társaság mindenkor ügyvezető igazgatója, a társaság adatvédelmi tisztviselőjével együttműködésben határozza meg a munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait. Az adatkezelés során, az adatkezelés minden fázisában biztosítandó az adatok pontossága, az érintett személyes adatainak védelme jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés elkerülése érdekében.

A Társaság a személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen, és az érintett számára átlátható módon kezeli. A Társaság biztosítja az érintett jogainak érvényesülését, és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés annak minden szakaszában jogszerű legyen.

A Társaság munkavállalói kötelesek a megismert adatokat megőrizni, az adatkezelést jelen szabályzat szerint ellátni.

### **4. Az adatkezelés jogalapja**

Személyes adatot a Társaság  
- az érintett hozzájárulásával vagy  
- jogszabályban előírt esetben kezel.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, ill. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. Adatkezelő a felsorolt tájékoztatási kötelezettségének jelen szabályzat nyilvánosan történő elérhetőségével tesz eleget.

A Társaság az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- Info tv.
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számv. tv.);
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.);
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.).

## 5. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

A Társaság papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok kezelését. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, megfelelően zárható helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető.

Számítógépes hálózaton történő adatkezelés zárt, harmadik fél részére hozzá nem férhető rendszeren történik. Az információbiztonsági szabályokat a mindenkori ügyvezető által kiadott Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

## 6. A Társaságnál kezelt személyes adatok kezelése

### 6.1 Beléptető rendszer

Az adatkezelés célja: A Társaság székhelyének területére kizárólag a jogosultsággal rendelkező dolgozók vagy vendégek jogosultak belépni. Az adatkezelés célja a létszámnyilvántartás és vagyonvédelem megóvása.

A Társaság az elektronikus létszámnyilvántartó rendszer üzemeltetése során a munkavállalók részére beléptető kártyát biztosít. A beléptető kártya használatára a mindenkori ügyvezetői utasítás tartalma az irányadó.

A kezelt adatok köre munkavállalók esetén: Név, kártya azonosító, kilépés-belépés időpontja

Vendég kártya esetében a Társaság adatkezelést nem végez.

Az adatkezelés jogalapja: A jelen pontban meghatározott adatkezelési célok tekintetében az érintett hozzájárulása, továbbá az Mt.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett személy azonosító adatait a belépésre való jogosultság megszűntekor haladéktalanul törli az adatkezelő. A rendszer működtetése során keletkezett automatikusan törölődnek.

### 6.2 Kamerás megfigyelés

Az adatkezelés célja: Az adatkezelő székhelyén belüli kamerás megfigyelés vonatkozásában, az adatkezelő helyiségeiben kizárólag a belépési pontokon vannak kamerák elhelyezve, egyéb helyiségek megfigyelésére nem kerül sor.

Az adatkezelés célja:

- a székhely területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül a székhely területén tartózkodók tevékenységének dokumentálása;
- vagyonvédelem, bűncselekmények megelőzése és dokumentálása.

Amennyiben a rögzített felvételekkel kapcsolatosan bűncselekmény, illetve egyéb jogellenes cselekmény gyanúja merül fel, az adatkezelő továbbíthatja a felvételeket a Rendőrség illetékes szerveinek.

A kezelt adatok köre: Képfelvétel, kilépés-belépés időpontja.

Az adatkezelés jogalapja: A jelen pontban meghatározott adatkezelési célok tekintetében az érintett hozzájárulása a kamerás megfigyelésről szóló tájékoztatás mellett a székhelyre történő belépéssel.

Az adatkezelés időtartama: A rendszer működtetése során keletkezett automatikusan törlődnek, amennyiben a felvétel adathordozóra nem kerül lementésre. A felvételek ellenőrzésére, azok adathordozóra történő mentésére kizárólag bűncselekmény vagy egyéb, az adatkezelési célok között meghatározott esemény bekövetkezésekor kerül sor.

### **6.3 Önéletrajzok kezelése**

Az adatkezelés célja: Az adatok kezelésére kizárólag abból a célból kerül sor, hogy jelentkezése, önkéntes adatközlése alapján az érintett munkavállalásával kapcsolatban az adatkezelő a megjelölt pozíciókra az érintett foglalkoztatásának lehetőségét megvizsgálja, állásinterjúra hívja és meghallgassa. Sikertelen jelentkezés esetén az önéletrajz törlésre/megsemmisítésre kerül.

A kezelt adatok köre: Az önéletrajzban közölt személyes adatok (név, születési adatok, személyi azonosításra szolgáló adatok, képzettségi adatok, elérhetőségek és egyéb, a munkavégzéssel összefüggésben álló személyes adatok).

Az adatkezelés jogalapja: A jelen pontban meghatározott adatkezelési célok tekintetében az érintett hozzájárulása az önéletrajz közvetlenül a Társaság részére történő megküldésével vagy egyéb felületen közvetetten történő feltöltésével.

Az adatkezelés időtartama: Az állásjelentkezés feldolgozásának időtartama.

### **6.4 Kötelmek teljesítése**

Az adatkezelés célja: Szerződéskötés/kötelelem keletkezés esetén az adatkezelés célja az adott szerződés/kötelelem, azaz az abban meghatározott és abból származtatható jogok és kötelezettségek teljesítése és a teljesítés számon kérése.

A kezelt adatok köre: A szerződésben megadott kapcsolattartói személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: A jelen pontban meghatározott adatkezelési célok tekintetében az érintett hozzájárulása a szerződés megkötésével, továbbá a Ptk. és Kbt. irányadó rendelkezései.

Az adatkezelés időtartama: A szerződés/kötelelem teljesítésével kapcsolatos bármely körülmény elévülési ideje, kivéve amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot állapít meg.

### **6.5 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések**

Az adatkezelés célja: A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A Társaság a munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint munkáltatói adómegállapítással kapcsolatosan használja fel.

A kezelt adatok köre A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat kezeli a munkavállalóval kapcsolatosan:

- Munkavállaló neve
- Születési neve
- Születési hely, idő

- Állampolgárság
- Édesanyja neve
- Lakhelye
- Adóazonosító jele
- TAJ száma
- Bankszámla száma
- Magán nyugdíjpénztári tagság
- Nyugdíjas törzsszám
- Folyószámla szám
- Munkaviszony kezdete
- Heti munkaórák száma
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
- Munka alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés
- Gyermekek adatai, száma, családi állapot
- Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma
- Jogosítványok megléte.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy hozzájárulása a munkaszerződés aláírásával, továbbá az Mt.

Az adatkezelés időtartama: Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, illetve az Mt. előírásainak figyelembevételével.

## **6.6 Megkeresések, projektinformációk teljesítése**

Az adatkezelés célja: A Társaság tevékenységi körébe tartozó projektek megvalósulásával, illetve a Társaság tevékenységével összefüggésben elektronikus úton (ide értve a telefonon vagy fax útján érkező megkereséseket is) vagy postai úton érkező megkeresésekben foglaltak teljesítése, a kért információk közlése az érintett részére.

A kezelt adatok köre: A megkeresésben megadott kapcsolattartói személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: A jelen pontban meghatározott adatkezelési célok tekintetében az érintett hozzájárulása a megkeresés közvetlen megküldésével.

Az adatkezelés időtartama: A megkeresés teljesítésének időtartama, kivéve amennyiben jogszabály vagy egyéb jogviszony (például támogatási szerződés) ettől eltérő időtartamot állapít meg.

## **7. Adatfeldolgozó igénybevétele, külföldre történő adattovábbítás**

### **7.1 Adatfeldolgozó igénybevétele**

A Társaság adatfeldolgozó részére személyes adatokat nem továbbít, a Társaság adatfeldolgozói tevékenységet nem végez.

### **7.2 Külföldre történő adattovábbítás**

Személyes adatot a Társaság harmadik országban működő adatkezelő részére nem továbbít. Ettől eltérő egyedi esetben külföldre történő adat továbbításra akkor kerülhet sor, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

## 8. Az érintett jogai

Az Érintettet az adatkezelés kapcsán az alábbi jogosultságok illetik meg:

1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog: az adatkezelést megelőzően és közben is joga van az érintettnek arra, hogy a kezelt adatokról és az adatkezelésről magáról is tájékoztatást kapjon, ennek része a jelen szabályzat is;

2. Törléshez való jog: az Érintett jogosult arra, hogy információt kérjen a róla tárolt adatokról és az adatkezelés egyes elemeiről. Az érintett kérheti az adat törlését, ha:

- a személyes adatra nincs szükség abból az eredeti célból, amiért azt kezelték;
- az érintett az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogalap az adat kezelésére;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a törlést jogszabály írja elő.

3. Helyesbítéshez való jog: pontatlan személyes adat esetén az érintett kezdeményezheti az adat helyesbítését.

4. Tiltakozáshoz való jog: közérdekű vagy jogos érdeken alapuló adatkezelést (EU Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontok) a Társaság nem végez.

5. Adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

6. Adathordozhatósághoz való jog: automatikus adattfeldolgozással kezelt, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett jogosult az általa megadott adatok kiadását kérni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, és az adatot tetszés szerint továbbíthatja más adatkezelő részére.

7. Visszavonás joga: Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Az erre irányuló kérelmet az érintett a Társaság alábbi elérhetőségein teljesítheti:

Postai úton vagy személyesen: Enviroduna Kft. 1053 Budapest, Curia u. 3.

Elektronikusan: [adatvedelem@enviroduna.hu](mailto:adatvedelem@enviroduna.hu)

Faxon: +36 1 328 0297

A Társaság a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja, döntést hoz a kérelem teljesítéséről, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A Társaság a megtett intézkedésekről egy hónapon



belül tájékoztatja az érintettet vagy amennyiben a Társaság a kérelem teljesítését elutasítja, úgy a tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját, indokait, és az érintett jogorvoslati lehetőségeit. A Társaság a kérelem teljesítését nem köti díj fizetéséhez.

## **9. Jogorvoslat**

Az érintett a jogainak sérelme esetén fordulhat a Társasághoz vagy a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez.

Az érintett panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Az érintett jogosult jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni a per elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

## **10. Adatvédelmi tisztviselő**

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, elérhetőségei:

Postai úton vagy személyesen: Zsolnai Nikolett, 1053 Budapest, Curia u. 3.

Elektronikusan: [adatvedelem@enviroduna.hu](mailto:adatvedelem@enviroduna.hu)

Faxon: +36 1 328 0297

## **11. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az EU Rendelet és az Info tv. rendelkezései az irányadóak.

Jelen szabályzat az aláírásának napján lép hatályba. Jelen szabályzat elektronikusan elérhető a [www.enviroduna.hu](http://www.enviroduna.hu) honlapon keresztül.

Budapest, 2019. január 2.

Wertán Zsolt Zoltán  
ügyvezető