

ENVIRODUNA KFT.
ÜZLETI TITOK SZABÁLYZATA

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja és hatálya
2. Fogalmi meghatározások
3. A Szabályzat alapelvei
4. Az adatkezelés jogalapja
5. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok
6. A Társaságnál kezelt üzleti titok
7. A Jogosult jogai
8. Jogorvoslat
9. Adatvédelmi tisztviselő
10. Záró rendelkezések

1. A szabályzat célja és hatálya

1.1 A szabályzat célja

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (továbbiakban: Ütv.) alapján, az Enviroduna Kft. (a továbbiakban: Társaság) működése során keletkező üzleti titok megóvására vonatkozó szabályok és a Társaság működése során, annak tudomására jutó üzleti titok kezelésére vonatkozó szabályok megalkotása érdekében az alábbiakat határozom meg.

1.2. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára vagy a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló partnerére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál keletkezett és kezelt valamennyi üzleti titokra.

2. Fogalommeghatározások

1. *üzleti titok*: olyan a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

2. *védtett ismeret (know-how)*: az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

3. *jogosult*: az üzleti titok felett jogszerű ellenőrzést gyakorló személy, akinek a jogszerű gazdasági, pénzügyi, üzleti érdekeit az üzleti titokhoz fűződő jog megsértése sértené. Jelen szabályzat vonatkozásában az üzleti titok kezelője az Enviroduna Kft. (székhelye: 1053 Budapest, Curia u. 3.; cégjegyzékszáma: 01-09-704285).

4. *a jogosult hozzájárulása*: a jogosult akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel a jogosult nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt üzleti titok megismeréséhez és kezeléséhez;

5. *az üzleti titok felfedése*: a jogosult jognyilatkozata, amely értelmében az üzleti titok nyilvánosságra hozható vagy - a megfelelő ellenérték megtérítése ellenében - hasznosítására kerülhet.

Jelen pontban nem szabályozott fogalmak és meghatározások tekintetében elsődlegesen az Ütv. az irányadó.

3. A Szabályzat alapelvei

3.1. A Társaság mindenkor ügyvezető igazgatója, a Társaság adatvédelmi tisztviselőjével együttműködésben figyelemmel a Társaság szervezeti egység vezetői véleményére határozza meg a Társaság tevékenysége során keletkező üzleti titokként kezelendő

adatok körét, melyet a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 évente kerül felülvizsgálatra.

- 3.2. A Társaság gazdasági tevékenységével összefüggően keletkező olyan adatok, melyek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, nem nyilváníthatóak üzleti titoknak.
- 3.3. A Társaság tevékenysége során kapott adatok, abban az esetben kezelendők üzleti titokként, amennyiben az adatok átadásakor a Jogosult egyértelműen, kifejezetten és megfelelő indokolással ellátva jelezte, hogy az átadott információk mely része minősül üzleti titoknak. Az üzleti titkot tartalmazó dokumentumokat más dokumentumoktól elkülönítetten kell átadni.
- 3.4. Az üzleti titok kezelése során, az adatkezelés minden fázisában biztosítandó, a jogosulatlan hozzáférés, a továbbítás vagy bármely más módon történő nyilvánosságra hozatal megelőzése.
- 3.5. A Társaság biztosítja a Jogosult jogainak érvényesülését, és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés annak minden szakaszában a szükséges mértékben, jogszerűen történjen.
- 3.6. Társaság munkavállalói és partnerei kötelesek a megismert üzleti titkot megőrizni, az adatkezelést jelen szabályzat szerint ellátni.

4. Az adatkezelés jogalapja

A Társaság üzleti titkot, a Jogosult hozzájárulásával, a jogszabályban előírt esetben kezel.

A Jogosulttal az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson és jogszabályi előírásokon alapul. A Jogosultat egyértelműen és közérthetően tájékoztatni kell az üzleti titok kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen annak céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, ill. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A Társaság a felsorolt tájékoztatási kötelezettségének jelen szabályzat nyilvánosan történő elérhetőségével tesz eleget.

A Társaság az üzleti titok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről (Ütv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.).

5. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok

A Társaság papíralapon, ill. számítógépes hálózaton végzi az adatok kezelését. A papíralapú adattárolás kizárólag riasztórendszerrel ellátott, megfelelően zárható helyiségben történhet oly módon, hogy az illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető vagy megismerhető.

Számítógépes hálózaton történő adatkezelés zárt, harmadik fél részére hozzá nem férhető rendszeren történik. A szabályokat a mindenkorai ügyvezető által kiadott Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Az üzleti titkot tartalmazó dokumentumba a Társaság azon munkaválllója vagy partnere tekinthet be, aki a vonatkozó ügy érdemi elintézésével meg lett bízva. A betekintés nem eredményezheti az üzleti titok sérelmét, ennek érdekében a betekintőnek előzetesen nyilatkoznia kell.

6. A Társaságnál kezelt üzleti titok

Az adatkezelés célja: A Társaság tevékenységével összefüggésben, különös tekintettel a közbeszerzési vagy beszerzési eljárások lefolytatása során üzleti titok kerülhet átadásra, a benyújtott ajánlat részeként. Az adatkezelés célja a benyújtott ajánlat érvényességének megállapítása, különös tekintettel az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálata tekintetében. A szerződéskötés esetén az adatkezelés célja az adott szerződés, azaz az abban meghatározott és abból származtatható jogok és kötelezettségek teljesítése és a teljesítés számonkérése.

Az adatkezelés jogalapja: A jelen pontban meghatározott adatkezelési célok tekintetében a Társaság jogos érdeke, továbbá a Jogosult hozzájárulása a szerződés megkötésével, valamint a Ptk. és Kbt. irányadó rendelkezései.

Az adatkezelés időtartama: A vonatkozó közbeszerzési vagy beszerzési eljárás eredménytelen lezárásakor az átadott üzleti titok törlendő. A vonatkozó közbeszerzési vagy beszerzési eljárás eredményes lezárásakor, a szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely körülmény elévülési ideje, kivéve amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot állapít meg.

7. A Jogosult jogai

A Jogosult az adatkezelés kapcsán az alábbi jogosultságok illetik meg:

1. Tájékoztatáshoz való jog: az adatkezelést megelőzően és közben is joga van a Jogosultnak arra, hogy az adatkezelésről könnyen hozzáférhető tájékoztatást kapjon, ennek része a jelen szabályzat is;

2. Törléshez való jog: a Jogosult információt kérhet a vele kapcsolatban kezelt adatokról és az adatkezelés egyes elemeiről. A Jogosult kérheti az adat törlését, ha:

- az átadott adatokra nincs szükség abból az eredeti célból, amiért azt kezelték;
- a Jogosult hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- a törlést jogszabály írja elő.

3. Visszavonás joga: A Jogosult hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Jogosult fenti jogaival bármikor élhet. Az erre irányuló kérelmet az érintett a Társaság alábbi elérhetőségein teljesítheti:

Postai úton vagy személyesen: Enviroduna Kft. 1053 Budapest, Curia u. 3.

Elektronikusan: adatvedelem@enviroduna.hu

Telefon: +36 1 328 0298

Faxon: +36 1 328 0297

A Társaság a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja, döntést hoz a kérelem teljesítéséről, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A Társaság a megtett intézkedésekről egy hónapon belül tájékoztatja a Jogosultat vagy amennyiben a Társaság a kérelem teljesítését elutasítja,

úgy a tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját, indokait, és az érintett jogorvoslati lehetőségeit. A Társaság a kérelem teljesítését nem köti díj fizetéséhez.

8. Jogorvoslat

A Jogosult a jogainak sérelme esetén fordulhat a Társasághoz vagy a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez.

A Jogosult jogainak megsértése esetén jogosult a Fővárosi Törvényszékhez fordulni a per elbírálására.

9. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, elérhetőségei:

Postai úton vagy személyesen: dr. Bartos Levente, 1053 Budapest, Curia u. 3.

Elektronikusan: adatvedelem@enviroduna.hu

Telefon: +36 1 328 0298

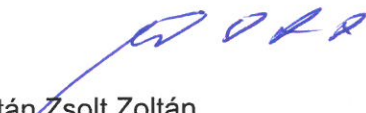
Faxon: +36 1 328 0297

10. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Ütv. és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen szabályzat az aláírásának napján lép hatályba. Jelen szabályzat elektronikusan elérhető a www.enviroduna.hu honlapon keresztül.

Budapest, 2025. október 1.


Wertán Zsolt Zoltán
ügyvezető

ENVIRODUNA Kft.
1053 Budapest, Curia u. 3
Adószám: 12804980-2-41
1.